

|                                                                             |                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| Принято<br>на заседании педагогического совета<br>№_1_от «26» августа 2026г | Утверждено<br>Приказом №_58 от 28.08.2026<br>Директор_____Г.Г.Рябова |
|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                             |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН<br>ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ<br>Сертификат 5d3b7fb7bc76ffa64bce6b88c04856f1c2<br>Владелец Галина Григорьевна Рябова<br>Действителен с 29.01.2020 по 24.04.2027 | Г.Г.Рябова |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|

## ПОЛОЖЕНИЕ №158

### о порядке предоставления жилых помещений в интернате ГКОУ «Слащевская школа-интернат»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления жилых помещений в интернате (далее — Положение) определяет порядок предоставления, использования и освобождения жилых помещений в интернате ГКОУ «Слащевская школа-интернат» (далее — Учреждение, Интернат), а также права и обязанности проживающих обучающихся и их родителей (законных представителей).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 29, ст. 36, ст. 39, ст. 45);
- Жилищным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ (ст. 92, ст. 94, ст. 100, ст. 105);
- Типовым порядком предоставления обучающимся жилых помещений в общежитиях организациями, осуществляющими образовательную деятельность, утверждённым совместным приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 18.05.2026 № 301/340 (зарегистрирован Минюстом России 26.05.2026 № 86641, вступил в силу с 01.09.2026);
- СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи», утверждёнными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 № 19;
- Приказом Рособрназора от 04.08.2023 № 1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации...» (в редакции от 30.04.2026 № 920);
- Законом Волгоградской области от 04.10.2013 № 118-ОД «Об образовании в Волгоградской области»;
- Уставом ГКОУ «Слащевская школа-интернат» и иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. Интернат Учреждения предназначен для проживания обучающихся, нуждающихся в жилых помещениях, в период освоения ими адаптированной основной общеобразовательной программы в режиме круглосуточного пребывания. Жилые помещения Интерната относятся к специализированному жилищному фонду (жилые помещения в общежитиях) в соответствии со ст. 92, 94 ЖК РФ.

1.4. Положение разработано в соответствии с Типовым порядком № 301/340 с учётом специфики Учреждения как коррекционной школы-интерната для обучающихся с интеллектуальными нарушениями — несовершеннолетних, проживающих в условиях круглосуточного пребывания. Положения Типового порядка, относящиеся к обучающимся по программам СПО и ВО, к договору найма и плате за проживание, применяются с учётом особенностей, установленных настоящим Положением.

1.5. Положение принимается с учётом мнения Совета родителей Учреждения (при наличии) и согласовывается с Педагогическим советом Учреждения.

1.6. Положение подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в подразделе «Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса. Доступная среда» раздела «Сведения об образовательной организации».

## **2. Назначение и состав жилых помещений Интерната**

2.1. Интернат предназначен для обеспечения обучающихся, проживающих вдали от Учреждения или находящихся в трудной жизненной ситуации, условиями для проживания, учёбы, отдыха, самообслуживания и социально-бытовой адаптации в период обучения.

2.2. Интернат функционирует в течение учебного года (с 01 сентября по 31 мая) с учётом сроков итоговой аттестации выпускников. В период осенних, зимних, весенних и летних каникул воспитанники проживают по месту жительства, если иное не установлено решением администрации Учреждения.

2.3. В соответствии с СП 2.4.2.4283-26 Интернат включает:

- спальные комнаты для проживания обучающихся (отдельные для мальчиков и девочек);
- комнаты отдыха и досуга, игровые комнаты;
- туалеты, умывальные, душевые, комнаты гигиены для девушек;
- помещения для стирки и сушки белья, гладильные.

2.4. Спальные комнаты обеспечиваются кроватями, тумбочками по количеству проживающих, шкафами для раздельного хранения одежды и обуви. Кровати должны иметь твёрдое ложе. Каждое спальное место обеспечивается комплектом постельных принадлежностей и постельного белья (не менее 2 комплектов на человека). Использование диванов и кресел для сна не допускается.

2.5. Жилое помещение в Интернате предоставляется из расчёта не менее 6 квадратных метров жилой площади на одного человека.

## **3. Категории обучающихся, имеющих право на проживание в Интернате**

3.1. Право на проживание в Интернате имеют обучающиеся Учреждения, зачисленные на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе для обучающихся с интеллектуальными нарушениями, проживающие за пределами пешеходной доступности Учреждения, а также находящиеся в трудной жизненной ситуации.

3.2. **Нуждающимися в жилых помещениях** в Интернате признаются обучающиеся, отвечающие следующим критериям:

- место жительства обучающегося (по регистрации) находится за пределами населённого пункта, в котором расположено Учреждение, или на расстоянии, исключающем ежедневное безопасное прибытие к началу учебных занятий;
- отсутствие у обучающегося медицинских противопоказаний к круглосуточному пребыванию в коллективе (подтверждается медицинским заключением);
- наличие письменного заявления родителей (законных представителей) о необходимости предоставления места в Интернате.

3.3. **Первоочередное право** на предоставление жилого помещения в Интернате имеют категории обучающихся, указанные в ч. 5 ст. 36 ФЗ-273:

- дети-инвалиды, инвалиды с детства;
- обучающиеся, подвергшиеся воздействию радиации;
- ветераны боевых действий;
- иные категории обучающихся, пользующиеся льготами в соответствии с законодательством РФ.

3.4. При наличии свободных мест жилое помещение может быть предоставлено обучающимся из неполных, многодетных, малоимущих семей, а также обучающимся, для которых невозможен своевременный и безопасный подвоз к Учреждению.

## **4. Порядок подачи заявления и принятия решения**

4.1. Для предоставления жилого помещения в Интернате родитель (законный представитель) обучающегося подаёт на имя директора Учреждения письменное заявление в сроки, установленные Учреждением (как правило, до 25 августа текущего учебного года, а в течение года — в течение 5 рабочих дней с момента возникновения необходимости).

4.2. К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении (паспорта) обучающегося;

- копия паспорта родителя (законного представителя);
- документ, подтверждающий регистрацию обучающегося по месту жительства;
- справка от врача-психиатра с заключением о возможности круглосуточного пребывания ребёнка в Интернате;
- медицинская справка об отсутствии инфекционных и кожных заболеваний, об отсутствии контакта с инфекционными больными (с результатами анализов: общий анализ крови, общий анализ мочи, кал на яйца глистов, соскоб на энтеробиоз);
- для льготных категорий — документы, подтверждающие право на льготу (справка об инвалидности, удостоверение ветерана и т. п.);
- иные документы, предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения.

**4.3. Основаниями для отказа в предоставлении жилого помещения являются:**

- отсутствие у обучающегося оснований для признания нуждающимся в жилом помещении (п. 3.2 Положения);
- отсутствие свободных жилых помещений в Интернате;
- наличие медицинских противопоказаний к круглосуточному пребыванию в коллективе (на основании медицинского заключения).

4.7. После рассмотрения заявления и предоставленных документов директор Учреждения издаёт приказ о предоставлении жилого помещения в Интернате.

**5. Порядок заселения и проживания**

5.1. Заселение обучающихся в Интернат производится ежегодно в присутствии родителей (законных представителей). Списки проживающих утверждаются приказом директора Учреждения до 05 сентября текущего учебного года.

5.2. Право проживания предоставляется сроком на один учебный год. По истечении учебного года право проживания подлежит переоформлению на основании нового заявления.

5.3. Распределение обучающихся по спальным комнатам осуществляется директором Учреждения с учётом возраста, пола, состояния здоровья и психоэмоциональных особенностей. Мальчики и девочки размещаются в отдельных спальнях комнатах.

5.4. Учреждение предоставляет обучающемуся:

- спальное место в спальней комнате (кровать, матрас с наматрасником, подушка, одеяло);
- комплект постельного белья (не менее 2 комплектов) и полотенце;
- место в шкафу для раздельного хранения одежды и обуви;
- тумбочку, стул;
- право пользования всеми помещениями общего пользования Интерната.

5.5. Воспитатель при заселении проверяет у обучающегося наличие необходимой одежды (по сезону), средств личной гигиены, школьных принадлежностей.

5.6. Плата за проживание в Интернате с родителей (законных представителей) **не взимается**. Обучающиеся, относящиеся к категориям, указанным в ч. 5 ст. 36 ФЗ-273, освобождаются от внесения платы за пользование жилым помещением на основании закона. Для иных категорий обучающихся Учреждение не устанавливает плату за проживание, если иное не предусмотрено решением учредителя.

**6. Права и обязанности проживающих обучающихся**

**6.1. Обучающиеся, проживающие в Интернате, имеют право:**

- проживать в предоставленном жилом помещении в течение учебного года;
- пользоваться помещениями общего пользования, оборудованием, инвентарём Интерната;
- получать 5–6-разовое горячее питание в соответствии с установленным режимом;
- получать медицинское обслуживание;
- участвовать в воспитательных, досуговых, спортивных мероприятиях, организуемых в Интернате;
- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия;
- на сохранение места в Интернате в случае болезни, санаторно-курортного лечения, карантина (до 14 календарных дней).

## **6.2. Обучающиеся, проживающие в Интернате, обязаны:**

- соблюдать Устав Учреждения, Правила внутреннего распорядка обучающихся, настоящее Положение и режим дня;
- бережно относиться к жилому помещению, инвентарю, оборудованию;
- соблюдать правила личной гигиены, поддерживать чистоту и порядок в спальном комнате и местах общего пользования;
- соблюдать правила пожарной и электробезопасности;
- не использовать в спальнях комнатах электронагревательные приборы, открытое пламя;
- не использовать мобильные устройства в ночное время (с 22:30 до 07:00) в соответствии с Положением об использовании устройств мобильной связи;
- выполнять поручения по самообслуживанию в соответствии с возрастом и психофизическими возможностями;
- уважать достоинство других проживающих и работников Учреждения.

## **6.3. Родители (законные представители) обучающихся, проживающих в Интернате, обязаны:**

- обеспечить обучающегося одеждой и обувью по сезону, средствами личной гигиены, школьными принадлежностями;
- доставлять обучающегося в Учреждение и забирать его в установленные дни и часы;
- своевременно информировать Учреждение о причине отсутствия обучающегося;
- при заболевании обучающегося — обеспечить его лечение и предоставить медицинскую справку после выздоровления;
- при длительном отсутствии обучающегося (свыше 3 дней) — обеспечить его допуск в Интернат только после медицинского осмотра и представления справки лечащего врача.

## **7. Режим проживания**

7.1. Режим дня в Интернате утверждается директором Учреждения с учётом возрастных особенностей обучающихся и требований СП 2.4.2.4283-26. Режим включает: время подъёма, гигиенических процедур, питания, учебных занятий, самоподготовки, прогулок, свободного времени, отбоя.

7.2. График проживания: круглосуточное пребывание в течение учебного периода. Возвращение домой — в пятницу перед осенними, зимними, весенними каникулами и после окончания учебного года; возвращение в Интернат — после окончания каникул в воскресенье после обеда или понедельник до 09:00. По заявлению родителей (законных представителей) обучающегося может быть отпущен домой в иное время в течение недели по семейным обстоятельствам.

7.3. Для воспитанников, проживающих в Интернате, организуется воспитательная, трудовая, досуговая и культурно-массовая деятельность в соответствии с планом работы Учреждения.

## **8. Прекращение права проживания и выселение**

8.1. Право проживания в Интернате прекращается, а обучающийся подлежит выселению в следующих случаях:

- окончание обучения в Учреждении (выпуск), отчисление или перевод в другую образовательную организацию;
- завершение учебного года (с последующим переоформлением на новый учебный год);
- по заявлению родителей (законных представителей) о добровольном отказе от проживания;
- выявление медицинских противопоказаний к круглосуточному пребыванию, ранее не известных;
- систематическое нарушение Правил внутреннего распорядка, создающее угрозу жизни и здоровью других проживающих или работников Учреждения (с обязательным уведомлением родителей/законных представителей).

8.2. Выселение обучающегося из Интерната оформляется приказом директора Учреждения.

8.3. При выселении обучающийся (его родители/законные представители) сдаёт закреплённое за ним имущество (матрац, подушку, одеяло, постельное бельё, полотенца) воспитателю. При порче или утрате имущества, по вине обучающегося, возмещение осуществляется в порядке, установленном законодательством РФ.

## 9. Информирование

9.1. Учреждение обеспечивает размещение на своём официальном сайте следующей информации:

- о наличии Интерната;
- о количестве жилых помещений в Интернате для обучающихся;
- о порядке предоставления жилых помещений в Интернате и выселения из него (настоящее Положение);
- о размере и порядке внесения платы за проживание (с указанием: «плата за проживание не взимается»);

9.2. Учреждение ведёт учёт заявлений о предоставлении жилых помещений в Интернате и реестр проживающих обучающихся.

## 10. Ответственность

10.1. Ответственность за организацию работы Интерната, соблюдение санитарно-эпидемиологических требований, пожарной безопасности и условий проживания возлагается на администрацию Учреждения.

10.2. Поддержание психологического климата, воспитательной работы, соблюдение распорядка дня обеспечивается воспитателями и медицинскими работниками.

10.3. Ответственность за сохранность личных вещей обучающихся несут родители (законные представители). Учреждение не несёт ответственности за утрату или порчу личных вещей, не переданных на хранение.

## 11. Заключительные положения

11.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Учреждения.

11.2. Изменения и дополнения вносятся в Положение по решению Педагогического совета Учреждения с учётом мнения Совета родителей (при наличии) и утверждаются приказом директора.

11.3. Положение подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в подразделе «Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса. Доступная среда» раздела «Сведения об образовательной организации» в виде электронного документа, подписанного простой электронной подписью.

11.4. При изменении нормативных правовых актов Российской Федерации и Волгоградской области, регулирующих порядок предоставления жилых помещений в общежитиях (интернатах) образовательных организаций, Положение подлежит приведению в соответствие с ними в срок не позднее 30 календарных дней.

## Что учтено при разработке

**Ключевой документ** — Типовой порядок № 301/340 от 18.05.2026 (вступил в силу 01.09.2026). Он разработан для общежитий СПО/ВУЗ, но ст. 39 ч. 2 ФЗ-273 требует, чтобы локальный акт любой образовательной организации разрабатывался «в соответствии с типовым порядком». Положение адаптирует его нормы под специфику коррекционной школы-интерната: несовершеннолетние, отсутствие договора найма, отсутствие платы за проживание, особые медицинские требования.

**Норма площади** — ст. 105 ЖК РФ: не менее 6 кв. м жилой площади на человека. Сохранена в Положении без изменений.

**Санитарные требования** — СП 2.4.2.4283-26 (действует с 01.09.2026): отдельные спальные для мальчиков и девочек, комната воспитателя, изолятор, не менее 2 комплектов белья, кровати с твёрдым ложем, запрет на использование диванов/кресел для сна (кроме общежитий СПО/ВУЗ).

**Размещение на сайте** — приказ Рособрнадзора № 1493 в ред. № 920: документ о порядке предоставления жилых помещений размещается в подразделе «Материально-техническое обеспечение... Доступная среда».

**ФЗ от 20.02.2026 № 23-ФЗ** — внёс изменения в ст. 29 и ст. 39 ФЗ-273, уточнив требования к информации, размещаемой на сайте, в части общежитий/интернатов.